

Обліковий код споживача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(регіон, місто, район)

\_\_\_\_\_

(вулиця, номер будинку

\_\_\_\_\_

і квартири)

## ДОГОВІР

### про надання населенню послуг з централізованого постачання холодної води, водовідведення (з використанням внутрішньобудинкових систем)

м. Чернігів \_\_\_\_\_ 201\_ р.

Комунальне підприємство „Чернігівводоканал” Чернігівської міської ради в особі  
директора \_\_\_\_\_, що діє на підставі Статуту (далі -  
виконавець), з однієї сторони, і

\_\_\_\_\_

(прізвище, ім'я та по батькові)

яка (який) є власником (наймачем, орендарем) житлового приміщення (квартири) (далі -  
споживач), з другої сторони, уклали цей договір про нижченаведене:

#### 1. Предмет договору

1.1. Виконавець зобов'язується надавати споживачеві вчасно та відповідної якості послуги з  
централізованого постачання холодної води, водовідведення (з використанням  
внутрішньобудинкових систем), а споживач зобов'язується своєчасно оплачувати надані  
послуги за встановленими тарифами у строки і на умовах, передбачених договором.

1.2. Суб'єкти користування послугами:

1) власник (наймач, орендар) житлового приміщення (квартири) та члени його сім'ї -  
\_\_\_\_\_;  
(кількість осіб)

1.3. Характеристика об'єкта надання послуг:

1) благоустрій квартири :

\_\_\_\_\_;

1.4. Характеристика засобів обліку води:

№ п/п	Вид засобу обліку води	Тип засобу обліку води	Заводський номер	Початкові показники	Місце встановле ння	Примітка

#### 2. Тарифи на послуги та їх загальна вартість

2.1. Вартість послуг з централізованого постачання холодної води, водовідведення (з  
використанням внутрішньобудинкових систем) визначається за тарифами, затвердженими  
Постановою/Рішенням Національної комісії, що здійснює державне регулювання у сферах  
енергетики та комунальних послуг України, на підставі показників засобів обліку води, а у

випадку їх відсутності та/або несправності – згідно з затвердженими нормативами (нормами) споживання.

2.2. На момент укладення цього Договору тарифи на послуги становлять:

- 1) з централізованого постачання холодної води (з використанням внутрішньо будинкових систем) \_\_\_\_\_ гривень/куб. метр;
- 2) з централізованого водовідведення (з використанням внутрішньобудинкових систем) \_\_\_\_\_ гривень/куб. метр.

2.3. Розмір щомісячної плати за надані послуги у разі відсутності засобів обліку згідно з встановленими тарифами та нормативами (нормами) споживання на момент укладення цього договору становить: \_\_\_\_\_ грн. на 1 особу в місяць.

2.4. Плата за надані послуги за наявності засобів обліку води справляється за їх показаннями згідно з пунктами 10-13 «Правил надання послуг з централізованого опалення, постачання холодної та гарячої води і водовідведення» затверджених Постановою Кабінету Міністрів України від 21 липня 2005 р. № 630 (далі - Правила).

Показання квартирних засобів обліку щомісяця знімаються споживачами та зазначаються в платіжному документі, наданому виконавцем, або надаються виконавцю будь-яким іншим способом (за допомогою телефонного зв'язку, електронних сервісів, запроваджених виконавцем, тощо).

2.5. Наявність пільг з оплати послуг \_\_\_\_\_  
(назва законодавчого акта) (відсоток)

### **3. Оплата спожитих послуг**

3.1. Розрахунковим періодом є календарний місяць. Оплата вартості спожитих протягом розрахункового періоду послуг здійснюється споживачем не пізніше 20 (двадцятого) числа місяця, наступного за розрахунковим.

3.2. Послуги оплачуються у безготівковій формі.

3.3. Плата за послуги вноситься на розрахунковий рахунок Виконавця.

3.4. За наявності у квартирі засобів обліку води справляння плати за нормативами (нормами) споживання не допускається, крім випадків, передбачених чинним законодавством і договором на встановлення засобів обліку.

3.5. Плата за послуги справляється згідно з нормативами (нормами) споживання і фактичної кількості діб надання цієї послуги в місяці, який є розрахунковим у разі:

відсутності у квартирі та на вводах у багатоквартирний будинок засобів обліку води; несправності квартирних засобів обліку, що не підлягає усуненню, з моменту її виявлення (у разі відсутності (несправності) будинкового засобу обліку);

відсутності у виконавця показань квартирних засобів обліку за розрахунковий період з подальшим перерахунком відповідно до пункту 18 Правил (у разі відсутності (несправності) будинкового засобу обліку).

3.6. За кожен день прострочення споживачем строків оплати вартості послуг, передбачених цим Договором, споживач сплачує виконавцю пеню згідно чинного законодавства.

3.7. У разі ненадання або надання їх не в повному обсязі, зниження якості, зокрема відхилення їх кількісних і якісних показників від нормативних, виконавець проводить перерахунок розміру плати за фактично надані послуги в порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

### **4. Права та обов'язки сторін**

4.1. Споживач має право на:

1) отримання своєчасно та належної якості послуг згідно із законодавством та умовами цього договору;

2) отримання в установленому законодавством порядку інформації про перелік послуг, їх вартість, загальну суму місячного платежу, структуру тарифів, нормативів (норм) споживання, режиму надання послуг, їх споживчі властивості;

3) відшкодування збитків, завданих його майну та/або приміщенню, шкоди, заподіяної його життю чи здоров'ю внаслідок неналежного надання або ненадання послуг;

4) зменшення розміру плати в разі ненадання послуг, надання їх не в повному обсязі, зниження якості, зокрема відхилення їх кількісних та/або якісних показників від затверджених нормативів (норм) споживання;

5) усунення виконавцем виявлених недоліків у наданні послуг протягом установленого Кабінетом Міністрів України строку;

6) несплату вартості послуг за період тимчасової відсутності споживача і членів його сім'ї (у разі відключення виконавцем холодної та гарячої води і опломбування запірних вентилів у квартирі та відновлення надання відповідних послуг шляхом зняття пломб за власний рахунок протягом доби згідно з письмовою заявою;

7) зменшення розміру плати за послуги у разі тимчасової відсутності споживача та/або членів його сім'ї на підставі письмової заяви та офіційного документа, що підтверджує його/їх відсутність (довідка з місця тимчасового проживання, роботи, лікування, навчання, проходження військової служби, відбування покарання);

8) перевірку кількісних та/або якісних показників надання послуг (якість і тиск води) у порядку, встановленому Правилами, іншими актами законодавства України та цим договором. Витрати, пов'язані з перевіркою кількісних і якісних показників надання послуг, відшкодовуються виконавцем у разі обґрунтованості звернення споживача та споживачем — у разі необґрунтованості такого звернення;

9) установа квартирних засобів обліку води та взяття їх на абонентський облік;

10) періодичну повірку, обслуговування та ремонт квартирних засобів обліку, у тому числі демонтаж, транспортування та монтаж;

11) ознайомлення з нормативно-правовими актами у сфері житлово-комунальних послуг;

12) внесення за погодженням з виконавцем у договір змін, що впливають на розмір плати за послуги;

13) звільнення від плати за послуги у разі їх ненадання та отримання компенсації за перевищення строків проведення аварійно-відбудовних робіт;

#### 4.2. Споживач зобов'язаний:

1) оплачувати послуги в установленій договором строк;

2) повідомляти виконавця про осіб, строк тимчасового проживання яких у квартирі перевищив місяць, а також протягом місяця про зміни складу зареєстрованих осіб власника (наймача, орендаря) житлового приміщення (квартири), зміни що відбулися у стані санітарно-технічного та інженерного обладнання (за умови проведення розрахунків за надані послуги згідно з нормативами (нормами) споживання);

3) забезпечити доступ до інженерної мережі, арматури, квартирних засобів обліку води представників виконавця за наявності в них відповідного посвідчення для:

проведення технічного огляду, зняття контрольних показань квартирних засобів обліку води - згідно з вимогами нормативно-правових актів у сфері житлово-комунальних послуг;

4) дотримуватися вимог нормативно-правових актів у сфері житлово-комунальних послуг;

5) забезпечувати цілісність квартирних засобів обліку води та не втручатися в їх роботу;

6) у разі несвоєчасного внесення плати за послуги сплачувати пеню в установленому законом та цим договором розмірі;

7) повідомляти у десятиденний строк виконавця про втрату права на пільги;

8) своєчасно вживати заходів до усунення виявлених несправностей, пов'язаних з отриманням послуг, що виникли з його вини;

9) за власний рахунок проводити ремонт та заміну санітарно-технічних приладів, пристроїв та обладнання, що вийшли з ладу з його вини;

10) своєчасно проводити підготовку квартири (будинку садибного типу) і його санітарно-технічних приладів, пристроїв та обладнання до експлуатації в осінньо-зимовий період;

11) у разі встановлення виконавцем факту несанкціонованого втручання в роботу засобів обліку води відшкодовувати вартість робіт з проведення їх експертизи, метрологічної повірки та ремонту згідно із законодавством;

12) відшкодовувати виконавцю витрати з проведення аналізу якісних показників послуг у разі необґрунтованості претензій.

#### 4.3. Виконавець має право:

1) нараховувати у разі несвоєчасного внесення споживачем плати за надані послуги пеню у розмірі, встановленому законодавством і цим договором;

1<sup>1</sup>) здійснювати нарахування за надані послуги за розрахунковий період;

2) вносити за погодженням із споживачем зміни у цей договір, що впливають на розмір плати за послуги з оформленням додатка до нього;

3) вимагати від споживача дотримання нормативно-правових актів у сфері житлово-комунальних послуг;

4) вимагати від споживача своєчасного усунення виявлених несправностей, пов'язаних з отриманням послуг, що виникли з вини споживача, або відшкодування вартості відповідних робіт;

5) доступу до приміщення споживача для проведення технічного огляду і перевірки показань квартирних засобів обліку води відповідно до законодавства;

6) у разі виникнення сумнівів щодо правильності показань квартирних засобів обліку води звернутися до акредитованої лабораторії для проведення експертизи їх технічного стану та метрологічної повірки;

6<sup>1</sup>) здійснювати перевірку показань квартирних засобів обліку в порядку, визначеному законом і договором.

#### 4.4. Виконавець зобов'язаний:

1) своєчасно надавати споживачу послуги в установлених обсягах, належної якості, безпечні для його життя, здоров'я та які не спричиняють шкоди його майну, відповідно до вимог законодавства, Правил та цього договору;

2) інформувати споживача про здійснення перевірки показань квартирних засобів обліку, адресу та номер телефону диспетчерської, аварійної або аварійно-диспетчерської служби відповідно до вимог чинного законодавства та цього договору;

2<sup>1</sup>) після отримання показань квартирних засобів обліку, якщо вони відрізняються від розрахованих за показаннями будинкового лічильника, виконавець здійснює коригування плати за надану послугу в наступному розрахунковому періоді шляхом зменшення або збільшення обсягів спожитої споживачем послуги, що відображається окремо у виставленому рахунку (платіжному документі) наступного періоду;

3) надавати споживачеві в установленому порядку інформацію про перелік послуг, їх вартість, загальну вартість місячного платежу, структуру тарифів, нормативи (норми) споживання, режим надання послуг, їх споживчі властивості, якісні показники надання послуг, граничні строки усунення аварій або інших порушень порядку надання послуг, можливі способи передачі показань квартирних засобів обліку (шляхом заповнення відповідних граф у платіжних документах, за допомогою телефонного зв'язку чи електронних сервісів, запроваджених виконавцем, тощо), а також інформацію про Правила (зазначається у цьому договорі, а також розміщується на дошці оголошень у приміщенні виконавця);

4) контролювати установлені міжповіркові інтервали, проводити періодичну повірку квартирних засобів обліку відповідно до вимог чинного законодавства.

5) повідомляти споживача про плановану перерву в наданні послуг через засоби масової інформації, а також шляхом розміщення інформації на дошках оголошень багатоквартирного будинку не пізніше ніж за 10 днів до її настання (крім перерви, що настає внаслідок аварії або дії непереборної сили) із зазначенням причини та часу перерви в наданні послуг;

6) відновлювати надання послуг за письмовою заявою споживача шляхом зняття протягом доби пломб із запірних вентилів у квартирі;

7) забезпечувати за заявою споживача взяття у тижневий строк на абонентський облік квартирних засобів обліку;

8) інформувати споживача протягом доби з дня виявлення недоліків у роботі інженерних систем та/або інженерного обладнання, що розташовані за межами багатоквартирного будинку про причини та очікувану тривалість зупинення надання послуг або обмеження їх кількості, а також про причини порушення якісних показників надання послуг;

9) усувати аварії та інші порушення порядку надання послуг на мережі виконавця, а також виконувати заявки споживачів у строк, установлений законодавством і цим договором;

10) вести облік скарг (заяв, вимог, претензій) споживачів щодо кількості та якості надання послуг, а також облік їх виконання;

11) зменшувати розмір плати за послуги у разі тимчасової відсутності споживача та/або членів його сім'ї на підставі письмової заяви та офіційного документа, що підтверджує його/їх відсутність (довідка з місця тимчасового проживання, роботи, лікування, навчання, проходження військової служби, відбування покарання);

12) звільняти від плати за послуги у разі їх ненадання та виплачувати компенсацію за перевищення строків проведення аварійно-відбудовних робіт;

13) проводити перерахунок розміру плати за надання послуг у разі ненадання їх або надання не в повному обсязі, зниження якості, зокрема відхилення їх кількісних та/або якісних показників від затверджених нормативів (норм) споживання, в порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України та визначеному цим договором;

14) своєчасно проводити за власний рахунок роботи з усунення виявлених несправностей, пов'язаних з отриманням послуг, що виникли з його вини;

15) відшкодувати збитки, завдані майну та/або приміщенню споживача та/або членів його сім'ї, шкоду, що заподіяна його життю чи здоров'ю внаслідок неналежного надання або ненадання послуг, а також моральну шкоду в порядку та розмірі, які визначаються відповідно до законодавства і цього договору;

16) сплачувати споживачу неустойку (штраф, пеню) у разі ненадання послуг або надання послуг неналежної якості у порядку та у випадках, передбачених законодавством і цим договором;

17) виконувати інші обов'язки відповідно до законодавства та цього договору.

## **5. Відповідальність сторін**

5.1. Споживач несе відповідальність згідно із законодавством і цим договором за:

1) недотримання вимог нормативно-правових актів у сфері житлово-комунальних послуг;

2) несвоєчасне внесення платежів за послуги - шляхом сплати пені;

3) втручання у роботу засобів обліку води;

4) порушення зобов'язань, установлених законодавством і цим договором.

5.2. Виконавець несе відповідальність у разі:

1) неналежного надання або ненадання послуг, що призвело до заподіяння збитків, завданих майну та/або приміщенню споживача, шкоди, що заподіяна його життю чи здоров'ю, - шляхом відшкодування збитків;

2) надання послуг не в повному обсязі, зниження їх якості, зокрема зниження їх кількісних та/або якісних показників - шляхом зменшення розміру плати та виплати споживачеві компенсації за перевищення строків проведення аварійно-відбудовних робіт у розмірі, встановленому законодавством;

3) порушення прав споживачів згідно із законодавством;

4) порушення зобов'язань, установлених цим договором або законодавством.

## **6. Точки розподілу, в яких здійснюється передача послуг від виконавця споживачеві**

6.1. Точками розподілу, в яких здійснюється передача послуг від виконавця споживачеві, є:

1) у багатоквартирному будинку послуги з:

централізованого постачання холодної води (з використанням внутрішньобудинкових систем)

- після першої водозапірної арматури на відгалуженні від стояка у квартирі споживача;

централізованого водовідведення (з використанням внутрішньобудинкових систем) - зливний отвір санітарно-технічних приладів.

## **7. Порядок встановлення факту неналежного надання або ненадання послуг та розв'язання спорів**

7.1. У разі неналежного надання або ненадання послуг виконавцем споживач повідомляє про це виконавця в усній формі за допомогою телефонного зв'язку чи у письмовій формі за адресами, що зазначені в цьому договорі.

У повідомленні зазначається прізвище, ім'я та по батькові, точна адреса проживання споживача, а також найменування виду неналежно наданої або ненаданої послуги. Повідомлення споживача незалежно від його форми (усна або письмова) обов'язково реєструється представником виконавця у журналі реєстрації заявок споживачів. Представник виконавця зобов'язаний повідомити споживачеві відомості про особу, яка прийняла повідомлення (прізвище, ім'я та по батькові), реєстраційний номер повідомлення та час його прийняття.

7.2. Представник виконавця, якому відомі причини неналежного надання або ненадання послуг, зобов'язаний невідкладно повідомити про це споживача та зробити відповідну відмітку в журналі реєстрації заявок, що є підставою для визнання виконавцем факту неналежного надання або ненадання послуг.

7.3. Представник виконавця, якому не відомі причини неналежного надання або ненадання послуг, зобов'язаний узгодити з виконавцем точний час та дату встановлення факту ненадання послуг, надання їх не у повному обсязі або перевірки кількісних та/або якісних показників надання послуг. У разі необхідності проведення такої перевірки у приміщенні споживача представник виконавця повинен з'явитися до споживача не пізніше наступного дня за днем звернення.

7.4. У разі незгоди з результатами перевірки кількісних та/або якісних показників надання послуг споживач і виконавець визначають час і дату повторної перевірки, для проведення якої запрошується представник уповноваженого органу виконавчої влади та/або органу місцевого самоврядування, а також представник об'єднання споживачів. За результатами проведення повторної перевірки складається акт про неналежне надання або ненадання послуг, який підписується споживачем (його представником), представником виконавця, представниками уповноваженого органу виконавчої влади та/або органу місцевого самоврядування, а також представником об'єднання споживачів.

7.5. За результатами перевірки складається акт-претензія про неналежне надання або ненадання послуг (далі - акт-претензія), який підписується споживачем та представником виконавця згідно з додатком 2 до Правил. Акт-претензія складається у двох примірниках по одному для споживача та виконавця.

7.6. У разі неприбуття представника виконавця в установлений договором строк для проведення перевірки кількісних та/або якісних показників або необґрунтованої відмови від підписання акта-претензії такий акт вважається дійсним, якщо його підписали не менш як два споживачі.

7.7. Акт-претензія реєструється уповноваженими особами виконавця у журналі реєстрації актів-претензій згідно з додатком 3 до Правил. Виконавець зобов'язаний розглянути такий акт і повідомити протягом трьох робочих днів споживача про її задоволення або про відмову у задоволенні з обґрунтуванням причин такої відмови. У разі ненадання протягом установленого строку виконавцем відповіді вважається, що він визнав викладені в акті-претензії факти неналежного надання або ненадання послуг. Спори щодо задоволення

претензій споживачів розв'язуються у суді. Споживач має право на досудове розв'язання спору шляхом задоволення пред'явленої претензії.

## **8. Форс-мажорні обставини**

8.1. Сторони звільняються від відповідальності згідно з цим договором у разі настання дії непереборної сили (дії надзвичайних ситуацій техногенного, природного або екологічного характеру), яка унеможливує надання відповідної послуги згідно з умовами договору.

## **9. Строк дії договору**

9.1. Цей договір укладається на один рік і набирає чинності з дня його укладення. Договір вважається щороку пролонгованим на тих самих умовах, якщо за місяць до закінчення строку його дії однією із сторін не буде письмово заявлено про розірвання або необхідність перегляду Договору.

9.2. Договір може бути за заявою сторони розірваний достроково у разі:

1) зникнення потреби в отриманні послуги або відмови споживача від користування послугами виконавця;

2) переходу права власності (користування) на житлове приміщення (квартири) до іншої особи.

3) невиконання або неналежне виконання умов договору іншою стороною договору.

9.3. Цей договір укладено у двох оригінальних примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному для кожної сторони.

## **10. Інші умови**

10.1. Своїм підписом під цим Договором споживач засвідчує факт надання:

- згоди на обробку своїх персональних даних: прізвище, ім'я, по-батькові; паспортні дані; ідентифікаційний код; дата народження; місце реєстрації та проживання, телефон тощо з метою забезпечення реалізації господарських відносин, цивільно-правових відносин, розрахунків за надані послуги з водопостачання та водовідведення, податкових відносин та відносин у сфері бухгалтерського обліку;

- згоди на надання своїх даних третім особам, для виконання зазначеної мети.

Засвідчує факт ознайомлення з нормативно-правовими актами в сфері житлово-комунальних послуг, посилання на які містяться у цьому договорі.

10.2. Умови цього договору мають однакову зобов'язальну силу для сторін і можуть бути змінені та/або доповнені за взаємною згодою сторін шляхом укладення письмової додаткової угоди. Належним чином оформлені зміни та/або доповнення до договору є його невід'ємною частиною.

10.3. Зміст договору визначено сторонами на основі вільного волевиявлення Сторін та при повному розумінні сторонами його умов.

## **11. Довідкові відомості**

Аварійні та ремонтні служби КП «Чернігівводоканал» вул. Жабинського, 15, 14017

Диспетчерська 676-787

Каналізаційна мережа 676-884

Водопровідна мережа 676-838

Колл-центр ЖКГ 0-800-50-93-50

Органи, які відповідно до законодавства здійснюють контроль за дотриманням правил надання послуг з постачання холодної води і водовідведення:

Територіальний орган Держспоживстандарту – ДП “Чернігівстандартметрологія” - вул. П'ятницька, 110а, м. Чернігів, телефон 727-039, 691-674

Інспекція з питань захисту прав споживачів у Чернігівській області (Держспоживінспекція)– пр. Миру, 49а, м. Чернігів, телефон 675-649, 675-614

Чернігівське обласне територіальне відділення Антимонопольного комітету України – пр. Миру 49а, м. Чернігів, телефон 675-523, 675-282, 675-898  
Міське управління житлово-комунального господарства – вул. Ремісничка,19, м. Чернігів, телефон 4-32-56

## 12. Адреси і підписи сторін

Виконавець

Споживач

КП “Чернігівводоканал”

14017, м. Чернігів

вул. Жабинського, 15

р/р 26004300930431

Філія ЧОУ АТ «Ощадбанк» м.Чернігів

МФО 353553, код 03358222

\_\_\_\_\_

(прізвище, ім.»я, по-батькові)

\_\_\_\_\_

(адреса)

Директор

\_\_\_\_\_

(телефон)

\_\_\_\_\_

(підпис)

\_\_\_\_\_

МП