

ЗАТВЕРДЖЕНО
Додаток 1
до Наказу Директора
комунального підприємства
«Чернігівводоканал»
Чернігівської міської ради
від « 22 » 12 2020 № 212

ПОРЯДОК
ремонту водопровідних вводів багатоквартирного будинку
комунальним підприємством «Чернігівводоканал»
Чернігівської міської ради

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Порядок ремонту водопровідних вводів від розподільчої (внутрішньоквартальної або вуличної) мережі комунального підприємства «Чернігівводоканал» Чернігівської міської ради (надалі – Порядок та КП «Чернігівводоканал») розроблений на підставі Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності», Закону України «Про житлово-комунальні послуги», «Правил користування системами централізованого комунального водопостачання та водовідведення в населених пунктах України», затверджених постановою Кабінету Міністрів України №190 від 27.06.2008, «Правил технічної експлуатації систем водопостачання та каналізації населених пунктів України», затверджених наказом Державного комітету України по житлово-комунальному господарству від 05.07.1995 №30 та інших нормативно-правових актів.

1.2. Метою цього Порядку є врегулювання процесу проведення ремонтних робіт на водопровідних вводах багатоквартирних будинків та формування інформаційної бази про стан водопровідних вводів та результатів ремонтних робіт, що були проведені.

1.3. У Порядку терміни вживаються в наступному значенні:

Водопровідний ввід – трубопровід від розподільної (внутрішньоквартальної) мережі до зовнішньої стіни будинку або межі території об'єкта з колодязем і запірною арматурою у точці приєднання до міського водопроводу;

Уповноважена особа – Уповноважена особа багатоквартирного будинку з питань житлово-комунального господарства - це мешканець житлового будинку, якому на загальних зборах власників квартир багатоквартирного будинку надано

повноваження представляти інтереси власників квартир у відносинах з суб'єктом господарювання.

Інші терміни, що застосовуються у даному Порядку, вживаються у значеннях наведених у Законі України «Про питну воду, питне водопостачання та водовідведення», Законі України «Про житлово-комунальні послуги», Правилах технічної експлуатації систем водопостачання та каналізації населених пунктів України, затверджених наказом Державного комітету України по житлово-комунальному господарству № 30 від 5 липня 1995 року, Правилах користування системами централізованого комунального водопостачання та водовідведення в населених пунктах України, затверджених постановою Кабінету Міністрів України №190 від 27.06.2008.

1.4. Дія цього Порядку поширюється на всі відносини, які виникають в результаті діяльності КП «Чернігівводоканал», щодо обстеження технічного стану та ремонту водопровідних вводів. Порядок є обов'язковим до виконання працівниками структурних підрозділів на яких безпосередньо покладено обов'язок проведення ремонтних робіт, формування інформаційної бази про стан водопровідних вводів та результатів ремонтних робіт, що були проведені.

1.5. Ремонт водопровідних вводів передбачає наступні етапи в такому порядку:

Перший етап:

- виявлення аварій на водопровідних вводах шляхом надходження звернень до КП «Чернігівводоканал» від споживачів або служби водопровідних мереж, шляхом проведення планово-попереджувальних ремонтів;
- створення диспетчерською службою заявки ремонту водопровідних вводів в CRM системі для служби водопровідних мереж;
- визначення параметрів та власника водопровідного вводу;
- виконання обстеження та оцінки технічного стану водопровідного вводу.

Другий етап:

- складання дефектного акту для виконання ремонтних робіт;
- розрахунок вартості ремонтних робіт водопровідного вводу, який не перебуває на балансі КП «Чернігівводоканал»;
- оплата замовником вартості ремонтних робіт водопровідного вводу, який не перебуває на балансі КП «Чернігівводоканал»;
- виконання ремонтних робіт водопровідного вводу, який перебуває або не перебуває на балансі КП «Чернігівводоканал».

Третій етап:

- закриття службою водопровідних мереж заявки на ремонт в CRM системі;
- внесення результатів обстеження та виконаних ремонтних робіт водопровідного вводу працівниками виробничо-технічного відділу (далі ВТВ) до програмного комплексу «Bentley».

1.6. Структурними підрозділами КП «Чернігівводоканал» та посадовими особами, на яких поширюється дія Порядку, є:

- виробничо-технічний відділ;
- відділ капітального будівництва;
- планово-економічний відділ;
- бухгалтерія;
- служба водопровідних мереж;
- лабораторія питної води;
- діловод;
- юрисконсульт.

2. ОБСТЕЖЕННЯ ВОДОПРОВІДНИХ ВВОДІВ

2.1. Повідомлення про аварії на водопровідних вводах надходять до диспетчерської служби КП «Чернігівводоканал» та служби водопровідних мереж підприємства.

2.2. Диспетчерська служба КП «Чернігівводоканал» при надходженні повідомлення щодо виявлення аварій на водопровідних вводах здійснює виїзд на місце аварії з метою первинного обстеження, визначення ділянки витoku та перекриття аварійної ділянки, а також повідомляє за допомогою засобів телефонного зв'язку головного інженера, заступника головного інженера та керівника служби водопровідних мереж щодо виявленої аварії на водопровідному вводі.

2.3. Інформація щодо аварійної ситуації на водопровідному вводі після обстеження вноситься в CRM систему для відстеження результативності та контролю дій служби водопровідних.

2.4. На основі цієї заявки служба водопровідних мереж в CRM системі створює «роботи» направлені на ліквідацію аварії для служби водопровідних мереж, а також для суміжних служб: ремонтно-будівельної дільниці, автотранспортного цеху та для ВТВ для внесення змін в GIS.

2.5. Перед виконанням ремонтних робіт служба водопровідних мереж спільно з працівниками ВТВ (з програмного комплексу «Bentley») визначають:

- довжину водопровідного вводу;
- діаметр та матеріал водопровідного вводу;
- рік побудови вводу;
- кількість виконаних ремонтів на водопровідному вводі;
- балансову належність;
- уповноважену особу багатоквартирного будинку з питань житлово-комунального господарства.

У разі відсутності необхідної інформації по водопровідному вводу необхідно визначити інформацію з архівних проектів.

2.6. У разі якщо водопровідний ввід перебуває на балансі КП «Чернігівводоканал»:

2.6.1. В залежності від кількості виконаних ремонтів та терміну експлуатації водопровідного вводу проводяться ремонтні роботи з поточного ремонту (для нормального та задовільного стану водопровідного вводу) або виконується повна заміна водопровідного вводу (капітальний ремонт - для непридатного до експлуатації стану).

2.6.2. У разі виконання повної заміни водопровідного вводу, який перебуває на балансі КП «Чернігівводоканал», Уповноваженій особі співвласників (управляючу компанію) пропонується виконати ремонтні роботи частини водопровідного вводу, який перебуває на його балансі, так як уповноважена особа відповідає за його технічну справність. Тобто виконати ремонт водопровідного вводу від місця врізки до першої запірної арматури, розташованої у середині будинків (у техпідвалах, техканалах).

2.6.3. КП «Чернігівводоканал» може виконати роботи з ліквідації аварії на водопровідному вводі, який перебуває не на його балансі, за умови повної оплати виконаних робіт.

2.7. У разі якщо водопровідний ввід не перебуває на балансі КП «Чернігівводоканал»:

2.7.1. Служба водопровідних мереж спільно з працівниками ВТВ встановлює уповноважену особу співвласників (управляючу компанію) водопровідних ввідів.

2.7.2. Інформування уповноваженої особи співвласників (управляючу компанію) про необхідність проведення обстеження всього водопровідного вводу проводиться службою водопровідних мереж шляхом направлення листа за підписом керівництва підприємства.

2.7.3. Служба водопровідних мереж узгоджує з уповноваженою особою співвласників (управляючою компанією) водопровідного вводу дату та час проведення обстеження технічного стану водопровідного вводу будинку.

2.7.4. В призначений час службою водопровідних мереж в присутності Уповноваженої особи співвласниками (управляючою компанією) водопровідного вводу житлового будинку або його представника виконується обстеження технічного стану водопровідного вводу будинку протягом 1-го робочого дня з моменту виявлення аварії.

2.7.5. За результатами проведеного обстеження служба водопровідних мереж складає Акт обстеження технічного стану водопровідного вводу житлового будинку (далі – Акт обстеження) (Додаток 1) протягом 1-го робочого дня з дня проведення обстеження у двох оригінальних примірниках - по одному для кожної із сторін.

2.7.6. При проведенні обстеження та оцінки технічного стану водопровідного вводу з аварійною ділянкою, слід передбачати такі види робіт:

- підготовка робочого місця і допуск до виконання робіт. Нагляд під час виконання робіт за нарядом.
- характеристика технічного стану систем водопостачання;
- технічний стан водопровідних вводів, приладів обліку (при наявності), запірної арматури, а також наявність витоків води на внутрішній мережі будинку.

2.7.7. Оригінал Акту обстеження зберігається у службі водопровідних мереж.

2.8. Копію Акту обстеження служба водопровідних мереж надає до ВТВ. Працівники ВТВ вносять до програмного комплексу «Bentley» результати Акту обстеження.

3. ВИКОНАННЯ РЕМОНТНИХ РОБІТ

3.1. Ремонтні роботи виконуються згідно обстеження технічного стану водопровідного вводу багатоквартирного будинку.

3.2. Ремонт водопровідних вводів є комплексом технічних заходів, спрямованих на підтримання чи відновлення початкових експлуатаційних якостей мережі або споруди в цілому, а також окремих конструктивних елементів.

3.3. Ремонтні роботи водопровідних вводів поділяються на два види:

I - поточний ремонт (для нормального та задовільного стану);

II - капітальний ремонт (для непридатного до експлуатації стану).

3.4. Поточний ремонт водопровідного вводу який перебуває на балансі КП «Чернігівводоканал».

3.4.1. До поточного ремонту водопровідного вводу належать роботи з систематичного і своєчасного захисту конструктивних елементів мережі або елементів інженерного обладнання від передчасного зношення, шляхом проведення запобіжних заходів і усунення дрібних пошкоджень і полумок.

3.4.2. Роботи з поточного ремонту виконуються регулярно протягом року за графіками, що складаються водопровідною службою КП «Чернігівводоканал» на основі опису оглядів.

3.4.3. Згідно графіку водопровідна служба КП «Чернігівводоканал» один раз на рік виконує технічне обстеження водопровідних вводів. При цьому перевіряє технічний стан водопровідного вводу, приладу обліку (при наявності), запірної арматури, а також наявність витоків води.

3.4.4. Результати технічного обстеження водопровідних вводів служба водопровідних мереж надає до ВТВ, а саме: кількість, місто та дата аварій на водопровідному вводі. Працівники ВТВ вносять результати технічного обстеження до програмного комплексу «Bentley».

3.5. Капітальний ремонт водопровідного вводу який перебуває на балансі КП «Чернігівводоканал».

3.5.1. До капітального ремонту водопровідного вводу належать такі роботи, у процесі яких проводиться заміна на більш прогресивні й економічні,

що поліпшують експлуатаційні можливості водопровідного вводу, за винятком повної заміни або заміни основних конструкційних елементів мереж, строк служби яких є найбільшим (труби зовнішніх мереж і та ін.).

3.5.2. Щоденний контроль і нагляд за якістю і строками виконання ремонтних робіт здійснюється працівниками служби водопровідних мереж та службою охорони праці.

3.5.3. Згідно обстеження технічного стану водопровідного вводу житлового будинку та зведеного опису робіт водопровідною службою КП «Чернігівводоканал» складаються дефектний акт (відомість) (Додаток 2) на проведення робіт.

3.5.4. Дефектний акт (відомість) на проведення робіт складаються окремо по кожному водопровідного вводу житлового будинку з виконанням обмірювань у натурі та із наведенням формул розрахунків з кожного виду робіт.

3.5.5. До дефектного акту на проведення робіт повинна бути додана коротка пояснювальна записка.

3.5.6. Після виконання робіт на використані матеріали складається Акт списання матеріалів на ремонт (заміну) водопровідного вводу (Додаток 3).

3.5.7. У Акті списання матеріалів на ремонт (заміну) водопровідного вводу повинні міститись дані щодо використаних матеріалів, їх номенклатурний номер та кількість, а також дані щодо ділянки водопроводу (адреса) на якій виконувались роботи.

3.6. Капітальний ремонт водопровідного вводу, який не перебуває на балансі КП «Чернігівводоканал».

3.6.1. Для замовлення у КП «Чернігівводоканал» виконання ремонтних робіт водопровідного вводу, який не перебуває на балансі КП «Чернігівводоканал», уповноважений представник співвласників багатоквартирного будинку (управляючої компанії) водопровідного вводу звертається листом до КП «Чернігівводоканал».

3.6.2. Перед виконанням ремонтних робіт необхідно провести обстеження технічного стану водопровідного вводу спільно з уповноваженим представником співвласників багатоквартирного будинку (управляючої компанії).

3.6.3. За результатами проведеного обстеження технічного стану водопровідного вводу служба водопровідних мереж надає Акт обстеження для виконання ремонтних робіт водопровідного вводу багатоквартирного будинку (Додаток 4) до відділу капітального будівництва КП «Чернігівводоканал» для розрахунку вартості робіт з ремонту, що включають в себе: ремонт водопровідного вводу, гідравлічне випробування інженерних мереж, промивка водопровідного вводу хлорування водопроводу, лабораторний аналіз якості води.

3.6.4. Відділ капітального будівництва на підставі Акту обстеження для виконання ремонтних робіт (Додаток 4), наданого службою водопровідних мереж, розраховує вартість ремонтних робіт, формує та укладає Договір підряду з уповноваженою особою (підписує у керівництва КП «Чернігівводоканал»),

погоджує Договірну ціну робіт та надає уповноваженій особі одночасно з рахунком на виконання лабораторного аналізу якості води.

3.6.5. Після підписання Договору підряду та виконання замовником повної оплати вартості ремонтних робіт (згідно умов Договору підряду) служба водопровідних мереж КП «Чернігівводоканал» починає виконувати роботи з ремонту водопровідного вводу.

3.6.6. Оригінали примірників документів КП «Чернігівводоканал» за результатами виконаних ремонтних робіт водопровідного вводу, а саме: лист від замовника, Договір підряду з додатками (Договірна ціна, Акт КБ-2в, квитанція (копія) про сплату) передаються службою водопровідних мереж до бухгалтерії КП «Чернігівводоканал».

4. РЕЗУЛЬТАТИ ВИКОНАНИХ РОБІТ

4.1. Служба водопровідних мереж спільно с ВТВ «закриває» створену заявки на ремонт в CRM системі.

4.2. Працівники ВТВ заносять результати виконаних ремонтних робіт водопровідного вводу до програмного комплексу «Bentley».

4.3. Результати виконаних робіт містять:

- дату та місто виконання робіт;
- тип аварії та вид її ремонту;
- інформацію щодо використаних матеріалів.

5. ПОРЯДОК ВВЕДЕННЯ В ДІЮ

5.1. Порядок вводиться в дію на підставі наказу Директора КП «Чернігівводоканал».

Додаток №1 до Порядку
від «___» _____ 20__ № _____

А К Т
обстеження технічного стану
водопровідного вводу багатоквартирного будинку

(житловий будинок, адреса)

«___» _____ 20__ р.

«___» _____ 20__ року проведено обстеження водопровідного вводу
_____ житлового будинку № _____ по
вул. _____ в м. Чернігів, які належать

(уповноважена особа - найменування підприємства, установи та організації)
за участі представників _____

(уповноважена особа - найменування підприємства, установи та організації)

Водопровідний ввід має наступні характеристики:

Місце підключення:

- Вуличний водопровід по вул. _____ діаметр – _____;
- Колодязь (камера) – діаметр – _____ мм. Матеріал – _____;
- Засувка – діаметр - _____ мм. Матеріал – _____ - _____

Водопровідний ввід до зовнішнього зрізу будівлі:

- Протяжність від місця підключення до зовнішнього зрізу будівлі
(приміщень) – _____ м. п.;
- Матеріал труб – _____;
- Діаметр – _____.

Водопровідний ввід від зовнішнього зрізу будівлі до першої запірної арматури:

_____ (уповноважена особа - найменування підприємства, установи та організації)

Водопровідний ввід:

• Протяжність від зовнішнього зрізу будівлі (приміщень) до першої запірної арматури – _____ м. п.;

• Матеріал труб – _____ ;

• Діаметр – _____ мм;

• Засувка – діаметр – _____ мм. Матеріал – _____.

2. За результатами обстеження мереж виявлено наступне:

№ з/п	Найменування об'єкту обстеження		Результат обстеження, зауваження
1	2	3	4
1. Зовнішні водопровідні мережі КП «Чернігівводоканал»:			
1.1	Місце підключення	Колодязь (камера)	
		Засувка	
1.2	Водопровідний ввід:	Трубопровід	
2. Внутрішні водопровідні мережі _____			
2.1.	Водопровідний ввід:	Трубопровід	
2.2.	Матеріал труб.	Засувка	
	Діаметр труб.		

3. Рішення після обстеження водопровідного вводу:

_____ (заміна трубопроводів, заміна засувок)

Представник КП «Чернігівводоканал» _____

(П.І.Б., підпис)

Уповноважена особа

(П.І.Б., підпис)

Додаток №2 до Порядку
від «___» _____ 20__ № ___

ЗАТВЕРДЖУЮ

Заступник директора з
будівництва та постачання
КП «Чернігівводоканал»

ДЕФЕКТНА ВІДОМІСТЬ

на капітальний ремонт виконаний підрозділом – **Служба водопровідних мереж**

за період з _____ по _____

Робота № _____

Адреса: _____

Назва робіт: _____

Згідно з документом № _____

№	Дата складання	Дата виконання	№ бр.	Матеріали	Од.вим.	К-ть

Начальник служби ВМ _____

Майстер служби ВМ _____

Додаток №3 до Порядку
від «___» _____ 20__ № ___

ЗАТВЕРДЖУЮ

Акт № _____

Списання матеріалів на заміну ділянки водопроводу _____
(адреса виконання робіт)

Комісія в складі:

склала цей акт в тому, що при виконанні працівника
структурного підрозділу підприємства – Служба водопровідних мереж поточного
ремонту на об'єктах підприємства в період з _____ по _____
були використані наступні матеріали:

№ з/п	Номенкл.№	Найменування матеріалу	Од. вим.	Кількість
1				
2				
3				

Оприбутковано металобрухт кольорових металів		кг
Оприбутковано металобрухт чорних металів		кг

Комісія:

Заступник головного інженера _____

Начальник служби ВМ _____

Майстер служби _____

Додаток №4 до Порядку
від «___» _____ 20__ № ___

Акт
обстеження для виконання ремонтних робіт на водопровідному вводі
багатоквартирного будинку
«___» _____ 20__ р.

Проведено обстеження для виконання ремонтних робіт водопровідного вводу багатоквартирного будинку за адресою: _____ в тому числі проведення промивки даних мереж, хлорування, гідравлічних випробувань, аналізу якості води та опломбування

(П.І.Б., посада, структурний підрозділ)

КП «Чернігівводоканал», в присутності замовника / уповноваженої особи

(П.І.Б.)

1. Перелік робіт:

2. Орієнтовний обсяг робіт, матеріалів, витрат часу та кількість працівників:

2.1. Роботи виконує _____ у складі _____ чоловік:

_____ розряд _____

_____ чол. розряд _____

_____ чол. розряд _____

2.2. Час виконання робіт _____ год. _____ хв.

2.3. Залучення автомобілів:

№ _____ проїзд _____ км., час робіт _____ год.

№ _____ проїзд _____ км., час робіт _____ год.

№ _____ проїзд _____ км., час робіт _____ год.

2.4. Робота електростанції _____ год.

3. Матеріали, що мають бути використані:

№	матеріали	кількість
1.		
2.		
3.		

4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		

Замовник з обсягами робіт, матеріалів, витрат часу та складом працівників
 зазначених вище згодний _____.

(П.І.Б., підпис)

Орієнтовну вартість ремонтних робіт водопровідного вводу
 Багатоквартирного будинку замовнику буде надано за телефоном
 _____ протягом 2-х робочих днів з дня складення Акту
 обстеження для виконання ремонтних робіт водопровідного вводу.

Вартість робіт є актуальною на день її розрахунку.

Зміна вартості робіт можлива у разі збільшення собівартості складових
 даних послуг.

Представник КП «Чернігівводоканал» _____

(П.І.Б., підпис)

Замовник (уповноважена особа співвласниками багатоквартирного будинку
 (управляюча компанія)) _____

(П.І.Б., підпис)

Заповнюється після розрахунку орієнтовної вартості робіт!

За результатом розрахунку вартості ремонтних робіт водопровідного вводу
 багатоквартирного будинку, який виконаний відділом капітального будівництва
 КП «Чернігівводоканал», орієнтовна вартість робіт за
 адресою: _____
 складає: _____ грн. з ПДВ.

Додаток 2
до Наказу Директора
комунального підприємства
«Чернігівводоканал»
Чернігівської міської ради
від «22» 12 2020 № 212

«Про затвердження Порядку ремонту водопровідних введів багатоквартирного будинку комунальним підприємством «Чернігівводоканал» Чернігівської міської ради» до відома під підпис

П.І.Б.	Посада	Підпис
ТРОХИМЕНКО Святослав Миколайович	Заступник директора з будівництва та постачання	
ВОВК Павло Іванович	Заступник директора з організаційно-правових питань	
ФЕДОРЧЕНКО Юрій Анатолійович	Головний інженер	
КУЗНЄЦОВ Олександр Васильович	Заступник головного інженера	
БЕЛАВЦЕВА Оксана Миколаївна	Юрисконсульт	
БОРДОНОС Лариса Михайлівна	Головний бухгалтер	
ІРХА Андрій Сергійович	Заступник головного бухгалтера	
ГРИЩЕНКО Ігор Михайлович	Фахівець з інформаційної діяльності	
ДУДКО Тетяна Валентинівна	Начальник відділу капітального будівництва	
ЧЕРНЯК Олексій Вікторович	Начальник служби водопровідних мереж	
МЕКШУН Віталій Олексійович	Старший майстер служби водопровідних мереж	
ПОЛТАВСЬКИЙ Ігор Миколайович	Начальник виробничо-технічного відділу	
ПОНОМАРЕНКО Микита Юрійович	Провідний інженер виробничо-технічного відділу	

ПАРХОМЕНКО Дмитро Анатолійович	Інженер виробничо- технічного відділу	
КАЛІЙ Артем Андрійович	Інженер виробничо- технічного відділу	
СЕМЕНОВА Тетяна Петрівна	Начальник хіміко- бактеріологічної лабораторії питної води	
КОСТИЛЬОВА Оксана Миколаївна	Начальник диспетчерської служби	
ТИТАРЕНКО Вікторія Вадимівна	Референт	
ФЕДЧЕНКО Олександр Валентинович	Начальник відділу інформаційного та програмного забезпечення	
ФІЛІПОВИЧ Володимир Михайлович	Фахівець з питань безпеки та охорони	

____.12.2020